



RAAMOVEREENKOMST – POSTDIENSTEN 2025 – 2029

PARTIJEN:

1. Gemeente Neder-Betuwe, kantoorhoudend aan de Burgemeester Lodderstraat 20 te Opheusden (4043KM) en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30276311, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, <.....functie> , hierna te noemen opdrachtgever;

en

2. <.....> , statutair gevestigd en kantoorhoudend aan de <.....> , te <.....> (<.....>) en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <.....> , ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> , ,.....functie> , hierna te noemen opdrachtnemer;

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

- I. Opdrachtgever wil met betrekking tot de levering van dienstverlening m.b.t. Post een raamovereenkomst afsluiten.
- II. Opdrachtgever heeft daartoe een Nationaal openbare aanbesteding georganiseerd met kenmerk <TN.....>.
- III. Opdrachtnemer heeft op voornoemde aanbesteding een inschrijving gedaan en zich daarbij onverkort geconformeerd aan alle eisen die in de inschrijvingsleidraad incl. bijbehorende bijlagen gesteld zijn.
- IV. Opdrachtgever heeft de inschrijving van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving beoordeeld.
- V. Partijen willen op deze grond overgaan tot het sluiten van deze raamovereenkomst.
- VI. In deze raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het leveren van dienstverlening m.b.t. Post die de gemeente voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 - Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze raamovereenkomst is het beschikbaar stellen van Postdiensten aan Opdrachtgever voor het, in opdracht van en onder aansturing van Opdrachtgever, conform de specificaties, voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de documenten zoals benoemd in artikel 1.2.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
1. Raamovereenkomst
 2. Nota's van inlichtingen d.d. <.....> en d.d. <.....>
 3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen) kenmerk <.....> d.d. <.....>
 4. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden <.....>
 5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. <.....>
- 1.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren door ondertekening van deze raamovereenkomst dat zij in het bezit zijn van en bekend zijn met de inhoud van de documenten.
- 1.4 Opdrachtnemer verbindt zich deze overeenkomst gedurende de looptijd ervan uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van deze raamovereenkomst en de, van de raamovereenkomst deel uitmakende, bijlagen. Opdrachtgever verbindt zich de dienstverlening door de opdrachtnemer te vergoeden tegen de overeengekomen vergoedingen.

Artikel 2 - Duur van de overeenkomst

- 2.1 De initiële looptijd van de raamovereenkomst is van 01-02-2025 tot 31-01-2027;
- 2.2 Na de initiële looptijd is er de optie, eenzijdig uit te oefenen door de gemeente, tot verlenging van deze raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) keer één jaar, tot uiterlijk 31-01-2029;
- 2.3 Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie; Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn;
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat opdrachtnemer niet aan de raamovereenkomst voldoet, of indien opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekortschiet of indien gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt.
- 2.5 De Raamovereenkomst is ten volle benut en verliest daarmee zijn werking, op het moment dat de maximale opdrachtwaarde is bereikt. De maximale waarde bedraagt: <.....> euro exclusief BTW.

Artikel 3 - Contactpersonen

- 3.1 Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de raamovereenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
- 3.2 De benoemde contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 3.3 Wijzigingen in de contactpersonen zijn uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg in deze.

Artikel 4 - Vergoeding

- 4.1 De vergoeding is vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst. De tarieven zoals genoemd in Prijzblad (onderdeel in bijlage \$) kunnen na 1 januari 2026 na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever een maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het NEA-indexering voor transport en aanverwante activiteiten. Opdrachtnemer verstrekt bij het voorstel om de tarieven te verhogen een berekening ter onderbouwing van de indexering, inclusief een overzicht van de nieuwe tarieven, welke Opdrachtgever schriftelijk dient goed te keuren.
- 4.2 Voor diensten die onder de Universele Dienstverlening vallen wordt de door ACM goedgekeurde tarieven gevolgd.

Artikel 5 - facturering en betaling

- 5.1 De betaling van de factuur vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum onder voorbehoud van goedkeuring/acceptatie van de gefactureerde levering.

- 5.2 De factuur dient gespecificeerd aangeleverd te worden met daarop vermeld alle wettelijk vereiste en in de inkoopvoorwaarden (artikel 18) vermelde informatie en:
- Factuurdatum en -nummer;
 - Omschrijving van de geleverde diensten in overeenstemming met de opdracht
 - Periode werkzaamheden;
 - Vervaldatum van de factuur of vermelding van de betaaltermijn
 - Prijs van de diensten;
 - Totaalbedrag, inclusief en exclusief btw
 - Vervaldatum van de factuur of de vermelding van de betaaltermijn van de factuur;
 - Kostenplaats 30400310 Facilitaire zaken.
- 5.3 Overschrijding van een betalingstermijn door opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever dient zo spoedig mogelijk de onjuistheid van de factu(u)r(en) of de ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie aan Opdrachtnemer te melden.

Artikel 6 - Geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer en zijn medewerkers gaan zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.
- 6.2 Bij overtreding van bovenstaande treden onverminderd de betreffende artikelen uit de Inkoopvoorwaarden levering en diensten gemeente Neder Betuwe in werking.

Artikel 7 - Geschillen en rechtbank

- 7.1 Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van de uitleg en uitvoering van deze raamovereenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 7.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze raamovereenkomst wordt met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, te Arnhem.

Artikel 8 - Geschillen en rechtbank

- 8.1 Alvorens evaluatie van de dienstverlening plaatsvindt, verstrekt Opdrachtnemer binnen vier weken na afloop van een halfjaar aan Opdrachtgever een managementrapportage met in ieder geval de volgende inhoud:
- Aantal verzonden eenheden per maand, per product en per gewicht;
 - Inzet social return on investment;
 - Klachtenoverzicht (aantal gemelde klachten, oplostijd en oplossing);
 - Bezorgprestaties (% overkomstduur en % overkomstzekerheid);
 - Verbeterplannen gespecificeerd naar verbeterpunten, acties en meetbare doelstellingen.

Artikel 9 - Slotbepaling

- 9.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten of leveringen.
- 9.2 In alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg teneinde een voor beiden aanvaardbare oplossing voor de dan ontstane situatie te vinden.
- 9.3 Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Raamovereenkomst personeel, ondergeschikten of hulppersonen van de Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9.4 Op deze raamovereenkomst zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Neder Betuwe van toepassing

Bijlagen zoals genoemd in artikel 1 lid 2

Bijlage 1: Nota van inlichtingen d.d. <.....>
Bijlage 2: Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen) kenmerk <....> d.d. <.....>
Bijlage 3: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4: Inschrijving van opdrachtnemer d.d. <.....>

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Gemeente Neder Betuwe

[Naam opdrachtnemer],

[Naam]

[Functie]

[Datum en plaats]

[Naam tekeningsbevoegde]

[Functie]

[Datum en plaats]